

FISA POSTULUI NR. 5

**Informatii generale privind postul**

**Denumirea postului:** Inspector

**Nivelul postului:** functie publica de executie

**Scopul principal al postului:**

- de a asista persoanele sau comunitatile aflate in nevoie, implicandu-se in identificarea , intelegerea , evaluarea corecta si solutionarea problemelor sociale;
- promoveaza principiile justitiei sociale prevazute in actele normative cu privire la asistenta sociala si serviciile sociale;
- asigura egalitatea sanselor privind accesul persoanelor asistate la informatii, servicii, resurse si participarea acestorala procesul de luare a deciziilor;
- sprijina persoanele asistate in eforturile lor de a identifica si clarifica scopurile, in vederea alegerii celei mai bune optiuni;

**F. Conditii specifice privind ocuparea postului:**

- a) Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel) operare/nivel mediu;
- b) Limbi straine-cunoștiințe de baza
- c) Abilitati, calitati și aptitudini necesare: capacitatea de a evalua, a examina și a lua decizii imediate in situațiile de criza și in orice alta situatie, in ceea ce privește asistenta sociala, dinamism receptivitate, corectitudine, exigenta și obiectivitate
- d) **Cerințe specifice:**

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

- e) **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)**  
capacitate de organizare, de coordonare și consiliere, competență decizională, capacitatea de a gestiona resursele alocate, abilități în domeniul instruirii, medierii și negocierii, obiectivitate în apreciere, asumarea responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de a valorifica experiența dobândită, capacitate de a rezolva în mod eficient probleme complexe.; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate și spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și a acționa strategic

**Atributii:**

**Principalele atributii în domeniul autoritatii tutelare, asistentei sociale**

Asigurarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de prestații sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale;

Protecția persoanelor cu handicap și a celor vârstnice, acordarea asistenței sociale,

**FISA POSTULUI NR. 5**

**Informatii generale privind postul**

**Denumirea postului:** Inspector

**Nivelul postului:** functie publica de executie

**Scopul principal al postului:**

- de a asista persoanele sau comunitatile aflate in nevoie, implicandu-se in identificarea , intelegerea , evaluarea corecta si solutionarea problemelor sociale;
- promoveaza principiile justitiei sociale prevazute in actele normative cu privire la asistenta sociala si serviciile sociale;
- asigura egalitatea sanselor privind accesul persoanelor asistate la informatii, servicii, resurse si participarea acestorala procesul de luare a deciziilor;
- sprijina persoanele asistate in eforturile lor de a identifica si clarifica scopurile, in vederea alegerii celei mai bune optiuni;.

**F. Conditii specifice privind ocuparea postului:**

- a) Cunostinte de operare pe calculator (necesitate si nivel) operare/nivel mediu;
- b) Limbi straine-cunostiinte de baza
- c) Abilitati, calitati și aptitudini necesare: capacitatea de a evalua, a examina si a lua decizii imediate in situatiile de criza si in orice alta situatie, in ceea ce priveste asistenta sociala, dinamism receptivitate, corectitudine, exigenta si obiectivitate
- d) **Cerinte specifice:**

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

- e) **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)** capacitate de organizare, de coordonare și consiliere, competență decizională, capacitatea de a gestiona resursele alocate, abilități în domeniul instruirii, medierii și negocierii, obiectivitate în apreciere, asumarea responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de a valorifica experiența dobândită, capacitate de a rezolva în mod eficient probleme complexe.; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate si spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și a acționa strategic

**. Atributii:**

**Principalele atributii în domeniul autoritatii tutelare, asistentei sociale**

. Asigurarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de prestații sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie. pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale;

Protecția persoanelor cu handicap și a celor vârstnice, acordarea asistenței sociale,

- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici nepuși sub interdicție, în vederea reprezentării acestora în fața instanțelor judecătorești, în diferite procese, altele decât cele de punere sub interdicție, în fața notarilor publici
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care curatorul a îndeplinit sarcinile încredințate cu titlu de mandat
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care părinții își îndeplinesc îndatoririle cu privire la persoana copilului minor
- Solicită instanțelor judecătorești în calitate de delegat al autorității tutelare, punerea sub interdicție a unei persoane care nu are aparținători și este bolnavă psihic
- Verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihici periculoși, conform Legii nr.487/2002
- Asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr.17/2000
- Verifică pe teren, întocmește și comunică organelor de poliție anchetele sociale privind situația bolnavilor psihici pentru care urmează să se instituie tutela
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care tutorele a îngrijit de persoana interzisului și a administrat bunurile și veniturile acestuia și dacă sunt regulat întocmite și corespund realității, propune instanței de tutelă aprobarea dării de seamă anuală și descărcarea de gestiune a tutorelui
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind aprobarea dării de seamă generale prezentată de tutore la încetarea tutelei
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de judecată rapoartele de anchetă psiho-socială privind încredințarea minorilor în caz de divorț, stabilirea domiciliului acestora sau reîncredințare și a modul de exercitare a autorității părintești,
- Verifică pe teren, întocmește și comunică notarilor publici rapoartele de anchetă psiho-socială în problema stabilirii domiciliului minorilor și a exercitării autorității părintești, în cazul divorțului prin acord în fața notarului public
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedepasabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare convenite conform Ordinului 380/2002
- Verifică pe teren și efectuează anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei

### Identificarea functiei publice

denumire: - inspector  
clasa: - I  
gradul profesional: - debutant  
vechimea necesara in specialitate: -

### Sfera relationa :

#### INTERN

1. Relatii ierarhice  
Subordonat fata de primar, viceprimar, secretar,
2. Relatii functionale  
De colaborare cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului
3. Relatii de reprezentare  
Reprezinta compartimentul in relatia cu alte autoritati si institutii publice

#### EXTERN

1. Cu persoane fizice si juridice;
2. Cu autoritati, institutii publice si alte persoane care sunt subiecte ale unui raport juridic privind asistenta sociala;

Limite de competenta : **exercitarea functiei se face in limita atributiilor prevazute mai sus**

Delegarea de atributii si competenta -- Pe timpul concediului de odihna, concediul medical sau in alte situatii va fi inlocuita de -

Intocmit,

Numele si prenumele : Dascalu Valeriu  
Functia publica : secretar

Semnatura

Data intocmirii : 28.02.2018

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Numele si prenumele:

Data

Semnatura

Avizat de :

Numele si prenumele : Bărbăscu Iulian

Functia publica de conducere : primar

Semnatura :



E. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA  
- PROPUNERE -

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Constituția României;
4. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
6. Hotărârea de Guvern numărul 50/2011 modificată prin Hotărârea de Guvern 778/2013 – privind Normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
7. Ordonanța de urgență nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială cu modificările și completările ulterioare ;
8. Legea numărul 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată prin OUG numărul 42/ 15. 05. 2013 cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea numărul 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea de Guvern numărul 1147/2012 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 448/2006 cu modificările și completările ulterioare ;

F. PROPUNERE PRIVIND COMPONENTA COMISIILOR DE CONCURS ȘI DE SOLUTIONARE A CONTESTAȚIILOR

I. <u>Comisia de concurs:</u>		Structura
Calitate	Nume și prenume	Funcția
Președinte:	Dascălu Valentin	Secretar comună
Membru:	Reprezentant Consiliul Județean Olt	
Membru:	Reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (responsabil de procedură).	Consiliul Local Poboru

  

II. <u>Comisia de soluționare a contestațiilor:</u>		Structura
Calitate	Nume și prenume	Funcția
Președinte:	Nedelcu Dumitru	Referent superior
Membru:	Deaconescu Nicolae	Consilier superior
Membru:	Reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Consiliul Local Poboru

G. MENȚIUNE

Funcția publică vacantă pentru care se va organiza concursul de recrutare se regăsește în statul de funcții al Consiliului Local Poboru poziția numărul 4, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Poboru nr 2/ 08.01.2018 și a fost prevăzută în Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Consiliului Poboru pentru anul 2018.

Cu stimă,

Primar,  
Bărăscu Iulian

